

all4pack* Paris

THE MARKETPLACE FOR SUCCESS

PACKAGING / PROCESSING / PRINTING / LOGISTICS

*Share your
creativity!*

PASSEPORT | **EXHIBITOR**
EXPOSANTS | **PASSPORT**

26-29 NOV 2018 📍 PARIS NORD VILLEPINTE | FRANCE

BIENVENUE

WELCOME

WAMUKELEKILE

καλωσόρισμα

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ

all4pack*
Paris

THE MARKETPLACE FOR SUCCESS

PACKAGING

PROCESSING

PRINTING

LOGISTICS

BIENVENIDA

欢迎

WÄLKOMMEN

BEM-VINDO

WILKOMMEN

TERVETULLUT

أهلا وسهلا

BENVENUTO

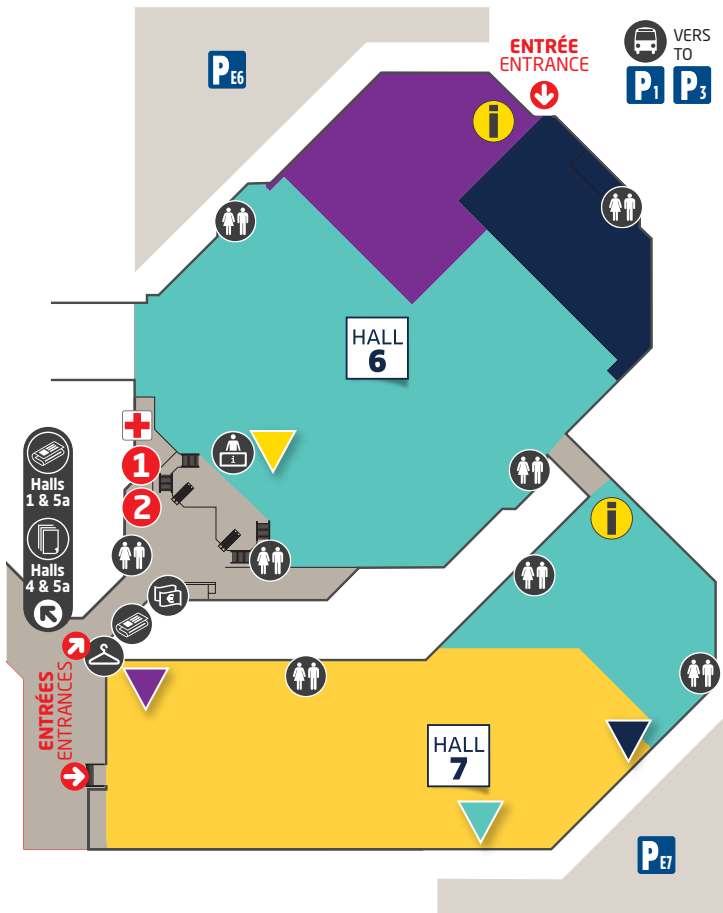
#ALL4PACK



SOMMAIRE / SUMMARY


PLAN DU SALON 2018	2
<i>2018 EXHIBITION MAP</i>	<i>2</i>
HORAIRES EXPOSANTS	4
<i>EXHIBITOR SCHEDULE</i>	<i>5</i>
ACCÈS AUX HALLS & BADGES	6
<i>ACCESS TO THE HALLS AND BADGES</i>	<i>7</i>
ACCÈS VÉHICULES SUR LE PARC / PARKINGS EXPOSANTS	8
<i>VEHICLE ACCESS TO THE CENTRE / EXHIBITOR PARKING</i>	<i>9</i>
ACCÈS CAMION-GRUE	10
<i>ACCESS TRUCK CRANE</i>	<i>11</i>
PROCÉDURES D'ACCÈS	12
<i>ACCESS PROCEDURES</i>	<i>13</i>
BIEN DÉMARRER VOTRE MONTAGE	14
<i>KICK OFF YOUR STAND ASSEMBLY</i>	<i>15</i>
MONTAGE	16
<i>ASSEMBLY</i>	<i>17</i>
CONSIGNES DE DÉMONTAGE	18
<i>GUIDELINES FOR THE DISMANTLING</i>	<i>19</i>
CONCIERGERIE	20
<i>CONCIERGE DESK</i>	<i>21</i>
INFORMATIONS PRATIQUES	22
<i>USEFUL INFORMATION</i>	<i>23</i>
NETTOYAGE ET REMISE EN ÉTAT	24-25
<i>CLEANING AND RESTORATION</i>	<i>26-27</i>
RESTAURATION	28
<i>CATERING</i>	<i>29</i>
CONTACTS UTILES	30
<i>USEFUL CONTACTS</i>	<i>30</i>

PLAN DU SALON










EXHIBITOR MAP

SECTEURS SECTORS

-  MACHINES DE PROCESS & CONDITIONNEMENT MULTI-INDUSTRIES / MARQUAGE, CODAGE **MULTI-INDUSTRY PROCESS & PACKAGING MACHINES / MARKING, CODING**
-  MANUTENTION / MACHINES D'EMBALLAGE SECONDAIRE, TERTIAIRE ET D'EXPÉDITION (INDUSTRIE & E-COMMERCE) **HANDLING, INTRALOGISTICS / SECONDARY, TERTIARY PACKAGING & SHIPPING MACHINES (INDUSTRY & E-COMMERCE)**
-  IMPRESSION D'EMBALLAGES, TRANSFORMATION, ÉTIQUETTES **PACKAGING PRINTING, CONVERTING, LABELS**
-  EMBALLAGES & CONTENANTS TOUS MARCHÉS/ MATIÈRES PREMIÈRES, CONSOMMABLES/ PAVILLONS **PACKAGING & CONTAINERS ALL MARKETS / RAW MATERIALS, CONSUMABLES / PAVILIONS**

SERVICES PRATIQUES GENERAL FACILITIES

-  VESTIAIRE
CLOAKROOM
-  TOILETTES
RESTROOM
-  DISTRIBUTEUR AUTOMATIQUE
CASH DISPENSER
-  SERVICE MÉDICAL
FIRST AID
-  BUSINESS CENTER
-  CONCIERGERIE
CONCIERGE SERVICE
-  NAVETTES
SHUTTLES

SERVICES GÉNÉRAUX GENERAL SERVICES

-  ENTRÉE
ENTRANCE
-  INFORMATION
INFORMATION
-  SERVICE DE PRESSE
PRESS LOUNGE
-  CLUB VIP
VIP LOUNGE

ESPACES ANIMATIONS SPECIAL EVENTS

-  VILLAGE DE LA PRESSE INTERNATIONALE
INTERNATIONAL PRESS AREA
-  ALL4PACK STARTUPS LAB
-  ALL4PACK LIVE
-  ALL4PACK INNOVATION & ALL4PACK CREATIVE LOUNGE

HORAIRES EXPOSANTS

HORAIRES DE TRAVAIL ET DE MISE SOUS TENSION

> MONTAGE HALLS 6 ET 7

MONTAGE	DATES	HORAIRES DE TRAVAIL EXPOSANTS	HORAIRES DE MISE SOUS TENSION
Stands nus	Mercredi 21 novembre	8h - 20h	Pas de mise sous tension
	Jeudi 22 novembre	8h - 20h	Pas de mise sous tension
	Vendredi 23 novembre	8h - 21h	Pas de mise sous tension
Stands équipés	Samedi 24 novembre	14h - 22h	8h - 22h
Stand nus / Stands équipés	Samedi 24 novembre	8h - 22h	8h - 22h
	Dimanche 25 novembre	8h - Minuit	8h - Minuit

> OUVERTURE HALLS 6 ET 7

OUVERTURE	DATES	HORAIRES DE TRAVAIL EXPOSANTS	HORAIRES DE MISE SOUS TENSION
Tous Stands	Lundi 26 novembre	8h00 - 18h30	8h00 - 19h
	Mardi 27 novembre	8h30 - 18h30	8h00 - 19h
	Mercredi 28 novembre	8h30 - 18h30	8h00 - 19h
	Jeudi 29 novembre	8h30 - 23h00	8h00 - 22h

> DÉMONTAGE DES HALLS 6 ET 7

1. Les stands équipés doivent être complètement vidés le jeudi 29 novembre 2018 à 23h00.

DÉMONTAGE	DATES	HORAIRES DE TRAVAIL EXPOSANTS	HORAIRES DE MISE SOUS TENSION
Stands nus	Vendredi 30 novembre	8h - 20h	Pas de mise sous tension
	Samedi 1 ^{er} décembre	8h - 22h	Pas de mise sous tension

- Si vous souhaitez de l'électricité les jours sans « mise sous tension », vous devrez commander un boîtier de chantier (boutique en ligne).
- Pour les autres jours, si vous souhaitez de l'électricité en dehors des plages horaires déterminées, vous devrez commander un branchement permanent pour la période (alimentation 24h/24).

HORAIRES EXPOSANTS DURANT LA PÉRIODE D'OUVERTURE AU PUBLIC

DATES	HORAIRE D'OUVERTURE DU SALON AU PUBLIC	HORAIRES D'ACCÈS POUR LES EXPOSANTS
Lundi 26 novembre	9h30 - 18h00	8h - 18h30
Mardi 27 novembre	9h30 - 18h00	8h30 - 18h30
Mercredi 28 novembre	9h30 - 18h00	8h30 - 18h30
Jeudi 29 novembre	9h30 - 18h00	8h30 - 23h00

- Les Halls sont accessibles aux exposants munis d'un badge à partir de 8h30, 8h le premier jour d'ouverture.
- Les livraisons en période d'ouverture sont à effectuer entre 7h30 à 9h00 sous peine d'enlèvement de véhicule.

EXHIBITOR SCHEDULE

WORKING HOURS, SET UP, DISMANTLING, POWER SUPPLY

> ASSEMBLY HALLS 6 ET 7

ASSEMBLY	DATES	EXHIBITOR WORKING HOURS	POWERING HOURS
Bare Stands	Wednesday 21 th November	8 am - 8 pm	No power on
	Thursday 22 th November	8 am - 8 pm	No power on
	Friday 23 th November	8 am - 9 pm	No power on
Equipped Stands	Saturday 24 th November	2 pm - 10 pm	8 am - 10 pm
Bare Stands / Equipped Stands	Saturday 24 th November	8 am - 10 pm	8 am - 10 pm
	Sunday 25 th November	8 am - 24:00	8:00 am - 24:00

> OPENING HALLS 6 ET 7

OPENING	DATES	EXHIBITOR WORKING HOURS	POWERING HOURS
All Stands	Monday 26 th November	8:00 am - 6:30 pm	8:00 am - 7:00 pm
	Tuesday 27 th November	8:30 am - 6:30 pm	8:00 am - 7:00 pm
	Wednesday 28 th November	8:30 am - 6:30 pm	8:00 am - 7:00 pm
	Thursday 29 th November	8:30 am - 11:00 pm	8:00 am - 10:00 pm

> DISMANTLING HALLS 6 ET 7

1. Equipped stands must be empty on Thursday 29th November 2018 at 11:00 pm.

DISMANTLING	DATES	EXHIBITOR WORKING HOURS	POWERING HOURS
Bare Stands	Friday 30 th November	8:00 am - 8:00 pm	No power on
	Saturday 1 st December	8:30 am - 10:00 pm	No power on

- Should you need electricity supply during day without power, please order "set-up power supply" (available in "My store"). / • For the other days, should you need power after hours, please order permanent power box (24h/24).

EXHIBITORS TIMETABLE DURING THE EXHIBITION

DATES	OPENING HOURS FOR THE PUBLIC	ACCESS HOURS FOR EXHIBITORS
Monday 26 th November	9:30 am - 6:00 pm	8:00 am - 6:30 pm
Tuesday 27 th November	9:30 am - 6:00 pm	8:30 am - 6:30 pm
Wednesday 28 th November	9:30 am - 6:00 pm	8:30 am - 6:30 pm
Thursday 29 th November	9:30 am - 6:00 pm	8:30 am - 11:00 pm

- The Halls are accessible to Exhibitors with a badge from 8.30am, and 8am on the first day of the exhibition.
- Deliveries during the exhibition opening period are to be made between 7.30am and 9am, failing which the vehicle may be removed.

ACCÈS AUX HALLS & BADGES

TRÈS IMPORTANT : PORT DU BADGE OBLIGATOIRE

- Pour pénétrer à l'intérieur des halls d'expositions, **toute personne doit être munie d'un badge d'accès ALL4PACK 18** à personnaliser sur votre Espace Expositant, et doit impérativement le porter en période de montage, d'ouverture et de démontage.
- **Les équipements de sécurité** et le port des chaussures de sécurité sont obligatoires lors du montage et du démontage. Dans le cas contraire l'accès aux Halls sera refusé.
- Un **contrôle aléatoire de la pièce d'identité** pourra être effectué aux abords des Halls.

BADGE MONTAGE / DÉMONTAGE PRESTATAIRES

Déclarez vos prestataires directement en ligne dans votre Espace Expositant afin qu'ils puissent établir leurs badges de montage et démontage.

- Le badge montage / démontage permet à vos prestataires d'accéder au Parc des Expositions pendant la période de montage et de démontage selon les horaires indiqués sur le badge.
- **Il n'est pas valable pendant la période d'ouverture du salon, du 26 au 29 novembre 2018.**

BADGE EXPOSANT

VALABLE MONTAGE / OUVERTURE / DÉMONTAGE

Le badge exposant permet aux exposants d'accéder au Parc des Expositions pendant la période de montage, d'ouverture et de démontage selon les horaires indiqués sur le planning horaires exposants.

- L'exposant déclare et personnalise ses badges dans son Espace Expositant.
- Le nombre de badges exposants disponible est calculé automatiquement en fonction de la surface du stand à raison d'un badge pour 3 m² facturés.
- Les badges sont adressés par mail sous la forme d'un badge électronique. Pour les demandes complémentaires de badges, vous pouvez en faire une demande via mail à notre chargée de Clientèle, Mme Valentina GIUDICI à l'adresse : valentina.giudici@comexposium.com

ACCESS TO THE HALLS AND BADGES

VERY IMPORTANT: COMPULSORY PASS-WEARING

- In order to be granted access to the exhibition Halls, all individuals **must have been issued an ALL4PACK 18** access badge, which must be customized on you Exhibitor Area and be worn during the assembly, opening and dismantling periods.
- **Security equipment** and the wearing of safety footwear are compulsory during set-up and dismantling periods. Failure to comply shall result in access to the Halls being denied.
- **Identity checks** will take place around the Halls.

PROVIDERS - ASSEMBLY / DISMANTLING BADGES

Register your providers in your Exhibitor Area so that they can generate their assembly and dismantling Badge.

- The assembly/dismantling badge grants access to the Exhibition Centre during the assembly and dismantling periods in accordance with the timetables that feature on the badge.
- **Badges are not valid during the exhibition opening period which runs from 26th to 29th November 2018.**

EXHIBITOR BADGE

The Exhibitor badge grants access to the Exhibition Centre during the assembly, opening and dismantling periods in accordance with the timetables that feature on the Exhibitor timetable.

- Exhibitors can declare and personalize their badges in the Exhibitor Area.
- The number of badges provided is calculated automatically according to the surface area of the stand, to the value of one badge for 3 sqm.
- Badges must be printed from your Exhibitor Area. You can request additional badges via email to your account executive; Ms. Valentina GIUDICI: valentina.giudici@comexposium.com

ACCÈS VÉHICULES SUR LE PARC / PARKINGS EXPOSANTS

Nous vous remercions désormais de bien vouloir enregistrer vos demandes d'accès de véhicules pendant les périodes de montage et démontage et pour les livraisons quotidiennes sur le site web

[HTTP://LOGIPASS.VIPARIS.COM](http://logipass.viparis.com)

Nous attirons votre attention sur les points suivants :

- Les pass sont attribués aux véhicules et non aux personnes ou sociétés. Il vous faudra faire autant de demandes que de véhicules pour vos collaborateurs, prestataires et transporteurs.
- Ce pass est gratuit et ne doit pas être confondu avec les parkings exposants qui sont obligatoires et payants pendant les périodes d'ouverture salon.

Sur le site internet, vous devez vous créer un compte personnel dès la page d'accueil. Vous trouverez également un mode d'emploi en bas de l'écran. Une fois cette démarche effectuée, déposez le pass d'entrée imprimé sur votre pare-brise pour faciliter les contrôles d'accès aux portes d'entrée. Merci de relayer ces informations aux sociétés et/ou intervenants sur le salon.

PENDANT LE MONTAGE :

Véhicules < 3,5 tonnes = 2H. Véhicules > 3,5 tonnes = 4H

PENDANT LE SALON :

Livraisons autorisées entre 7h et 8h30

Traiteurs sur stand autorisés pendant la journée

EN CAS DE DIFFICULTÉ : Merci de nous contacter au **+33 (0)1 40 68 11 30** ou par mail : **infos-exposants@viparis.com**

PARKINGS EXPOSANTS

ATTENTION : Les parkings exposants sont interdits aux VUL et PL. Si un véhicule reste plus longtemps que prévu dans le périmètre logistique, le conducteur sera appelé afin qu'il déplace son véhicule. Toutes les zones de déchargement devront être dégagées avant le dimanche 25 novembre à 20h.

ACCES VL : À partir du mercredi 21 novembre, l'accès à l'ensemble des zones d'expositions extérieures, sera interdit pour tous les véhicules de tourisme (exposants & prestataires). Des zones de « stationnements obligatoires & gratuites » seront prévues dans l'enceinte du Parc des Expositions.

VEHICLE ACCESS TO THE CENTRE / EXHIBITOR PARKING

Please use from now the website

[HTTP://LOGIPASS.VIPARIS.COM](http://logipass.viparis.com)

to register all your vehicle access requests for the assembly and dismantling periods as well as for your daily deliveries on-site.

Please pay attention to the following information:

- A pass is assigned to a vehicle, not a person or a company. You will have to register just as many requests as vehicles needed for your colleagues, service providers and transporters.
- This pass is free of charge and is different from exhibitor car park badges (which are mandatory and incur a fee during the exhibition).

You will need to create a personal account on the website. A user notice is also available on the bottom of the homepage. Once your vehicle access request is completed, please print it and place it in clear view behind your windscreen to make controls at the entrances easier. Please forward this information to other companies operating during the exhibition.

ASSEMBLY & DISMANTLING:

Vehicles < 3.5 tons = 2H. Vehicles > 3.5 tons = 4H

DURING THE EXHIBITION:

Deliveries authorised between 7 a.m. and 8:30 a.m.

Caterers allowed on stand during the show

IF YOU HAVE ANY QUESTIONS: Please contact us at **+33 (0)1 40 68 11 30** or by email: **infos-exposants@viparis.com**

EXHIBITOR PARKING

WARNING: Exhibitor car parking are out of bounds to utility vehicles and HGV. If a vehicle remains in the logistics area longer than allowed, the driver will be instructed to move their vehicle. All unloading areas must be cleared before Sunday 25th November at 8pm.

LIGHT VEHICLES ACCESS: from Wednesday 21st November, access to outside exhibition areas will be forbidden for all light vehicles (exhibitor or suppliers). Free dedicated parking will be available within the exhibition centre.

ACCÈS CAMION-GRUE

ACCÈS PÉRIODE DE MONTAGE CAMION GRUE

La date d'arrivée doit être communiquée à l'Organisateur COMEXPOSIUM pour une meilleure planification logistique.

Nous vous conseillons de prévoir une arrivée avant le week-end du 24-25 novembre 2018 afin de faciliter votre installation.

CONTACT : logistics@all4pack.com

Nous vous proposons une liste de transitaires présents sur site :

Transitaires - Manutentionnaires	
CLAMAGERAN FOIREXPO	Tél. : +33 (0)1 48 63 33 34 Contact : Dominique FILIBERTI Email : d.filiberti@clamageran.fr
CLASQUIN FAIRS & EVENTS	Tél : +33 (0)1 48 63 33 81 Contact : Abdi EL HOUARI E-mail: fairs-events@clasquin.com
SCHENKER FAIRS & EXHIBITIONS	Tél : +33 (0)1 48 63 32 81 Contact : Pauline VILLEMAINE E-mail : pauline.villemaine@dbschenker.com
EXPO SERVICE INTERNATIONAL (ESI)	Contact : Gérard GUENARD Tél. : +33 (0)1 48 63 32 70 / +33 (0)6 07 74 78 62 Email : gerard.guenard@group-esi.com

ACCESS TRUCK CRANE

ACCESS PERIOD OF ASSEMBLY TRUCK CRANE

The date of arrival must be communicated to the organizer COMEXPOSIUM for better logistics planning.

We strongly advise you to arrive before the week-end of 24-25 November 2018 to facilitate your installation.

CONTACT: logistics@all4pack.com

Here is a list of Freight Forwarder which will be on-site:

Freight Forwarder & Handler	
CLAMAGERAN FOIREXPO	Tel.: +33 (0)1 48 63 32 47 Contact: Dominique FILIBERTI Email: d.filiberti@clamageran.fr
CLASQUIN FAIRS & EVENTS	Tel: +33 (0)1 48 63 33 81 Contact: Abdi EL HOUARI E-mail: fairs-events@clasquin.com
SCHENKER FAIRS & EXHIBITIONS	Tel: +33 (0)1 48 63 32 81 Contact: Pauline VILLEMAINE E-mail: pauline.villemaine@dbschenker.com
EXPO SERVICE INTERNATIONAL (ESI)	Contact : Gérard GUENARD Tel.: +33 (0)1 48 63 32 70 / +33 (0)6 07 74 78 62 Email: gerard.guenard@group-esi.com

PROCÉDURES D'ACCÈS

Nous vous remercions par avance de vous conformer à ces mesures et nous vous demandons de bien vouloir en aviser vos installateurs, transporteurs et fournisseurs divers.

- Respect du code de la route,
- Vitesse limitée à 20 km/h,
- Arrêt et stationnement interdits sur les couloirs de circulation,
- La circulation des camions dans les halls sera soumise à des conditions particulières.

N'oubliez pas de leur communiquer votre lettre d'allée, votre numéro de stand et celui de votre hall.

**Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte
ALL4PACK 2018
Raison sociale / Hall N° / Stand N° (lettre + chiffres)
ZAC de Paris Nord II - CD 40 - 93420 VILLEPINTE France**

L'ORGANISATEUR NE PEUT EN AUCUNE FAÇON ASSURER LA RÉCEPTION DES LIVRAISONS, NI MANUTENTION, NI STOCKAGE.

CONSIGNES D'ACCÈS, DE CIRCULATION ET DE STATIONNEMENT PENDANT LA PÉRIODE D'OUVERTURE AU PUBLIC

- **Livraisons autorisées de 7h00 à 8h30.** Nous vous rappelons qu'il est strictement interdit de livrer pendant les horaires d'ouverture au public, hors traiteurs.
- Aucun stationnement, ni stockage d'aucune sorte ne sont autorisés à l'intérieur du Parc des Expositions.
- Stationnement interdit sur les périmètres de sécurité.

TOUT VÉHICULE EN INFRACTION SERA ENLEVÉ SANS PRÉAVIS ET AUX FRAIS ET RISQUES DE SON PROPRIÉTAIRE.

ATTENTION : Merci de consulter les restrictions de circulation des poids lourds le week-end et jours fériés en France. Pour plus d'informations :

www.bison-fute.equipement.gouv.fr

ACCESS PROCEDURES

Please comply with the provisions below and inform your installers, road hauliers and suppliers thereof.

- Observance of the highway code,
- Speed limit: 20 km/h,
- No stopping and no parking in traffic lanes,
- Vehicle traffic in the exhibition halls will be controlled and subject to specific conditions.

Do not forget to give your deliverers your aisle letter and hall number.

**Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte
ALL4PACK 2018**

**Name of Company / Hall N° / Stand N° (letter + numbers)
ZAC de Paris Nord II - CD 40 - 93420 VILLEPINTE France**

THE ORGANISER CANNOT UNDER ANY CIRCUMSTANCES RECEIVE DELIVERIES OR HANDLE OR STORE GOODS.

ACCESS, TRAFFIC AND PARKING INSTRUCTIONS DURING THE EXHIBITION

- **Deliveries are authorized from 7:00 am to 8:30 am.**
- Parking and storage of any sort are not authorized within the Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte.
- Parking is prohibited in the safety zones when the exhibition is open to the public.

ALL CONTRAVENING VEHICLES WILL BE TOWED AWAY WITHOUT PRIOR NOTICE AT THEIR OWNERS' RISK AND EXPENSE.

CAUTION: Please plan your deliveries in accordance with weekend and public holiday heavy goods vehicle traffic restrictions in France. For more information:

www.bison-fute.equipement.gouv.fr

BIEN DÉMARRER VOTRE MONTAGE

ACCUEIL EXPOSANTS

Vous y trouverez l'ensemble des prestataires de notre plateforme de gestion de vos commandes ainsi qu'une assistance pour les stands équipés.

Hall 6 : +33.(0)1.48.63.35.50 / +33.(0)1.48.63.35.51

Hall 7 : +33.(0)1.48.63.35.52

ENREGISTREMENT DE NOUVELLES COMMANDES POUR LES EXPOSANTS

Rendez-vous à l'**Accueil Exposants** situé dans le hall 6

DATES	HORAIRES
21/11/2018	9h - 18h
22/11/2018	8h - 19h
23/11/2018	8h - 19h
24/11/2018	8h - 20h
25/11/2018	8h - 20h
26/11/2018	8h - 18h
27/11/2018	8h - 13h
28/11/2018	8h - 13h
29/11/2018	8h - 20h
30/11/2018	8h - 18h

HOTLINE

Pour tout problème technique ou dépannage concernant les prestations suivantes :
Électricité - Téléphone / Internet - Élingue - Eau - Air comprimé.

Plus besoin de vous déplacer de votre stand, téléphonez à notre hotline :

+33 (0)1 40 68 23 00

Votre demande sera enregistrée et traitée dans les meilleurs délais.

KICK OFF YOUR STAND ASSEMBLY

EXHIBITOR OFFICE

Here you will find all our service providers as well as assistance for fitted stands.

Hall 6 : +33.(0)1.48.63.35.50 / +33.(0)1.48.63.35.51

Hall 7 : +33.(0)1.48.63.35.52

REGISTRATION OF NEW ORDERS ON SITE FOR EXHIBITORS

Please go to the **Exhibitor Office**, on Hall 6 ground floor

DATES	HORAIRES
21/11/2018	9am - 6pm
22/11/2018	8am - 7pm
23/11/2018	8am - 7pm
24/11/2018	8am - 8pm
25/11/2018	8am - 8pm
26/11/2018	8am - 6pm
27/11/2018	8am - 1pm
28/11/2018	8am - 1pm
29/11/2018	8am - 8pm
30/11/2018	8am - 6pm

HOTLINE

In the event of any technical problems or assistance with the following services:
Electricity - Phone / Internet - Rigging Slings - Water - Compressed air.

No need to leave your stand, call our hotline:

+33 (0)1 40 68 23 00

Your request will be dealt with as soon as possible.

MONTAGE

- Pendant le montage et le démontage, le stationnement est gratuit sur les parkings exposants.
- Aucun véhicule de tourisme ne pourra pénétrer librement dans les halls.
- L'accès des camions sera soumis à des conditions particulières.
- Les emballages vides doivent être évacués sans délais et entreposés par les exposants ou leurs transporteurs.
- Il est interdit d'encombrer les réserves avec des emballages et marchandises diverses pouvant constituer un aliment au feu en cas d'incendie.
- Lors du passage de la Commission de Sécurité, les aménagements doivent être terminés. La présence du responsable de stand est obligatoire. Les dates et heures de passage vous seront communiquées ultérieurement.
- Aucun engin motorisé à l'exception des véhicules exposés sur les stands ne sera autorisé à rentrer dans le hall le dimanche 25 novembre 2018 (sauf dérogation exceptionnelle de l'organisateur).
- Les Équipements de Protection Individuelle (chaussures de sécurité, casques,...) sont obligatoires pendant le montage & le démontage.
- Pour des raisons de sécurité, le travail dans les halls est interdit en dehors des horaires spécifiés dans « Horaires ».

VOLS

Mettre à l'abri des regards tous matériels ou produits susceptibles d'être volés (écrans plasmas, matériels informatiques, effets personnels...)

Cependant, pour plus de sûreté, il vous est vivement recommandé d'exercer une étroite surveillance sur vos stands en y maintenant en permanence une personne jusqu'à la fin du démontage.

Cette personne est votre seule garantie contre le vol.

ASSEMBLY

- During stand assembly and dismantling, exhibitor parking is free.
- No cars will be allowed inside the halls.
- Delivery vehicle traffic will be controlled.
- Empty packing materials must be removed immediately and stored by the exhibitor or their freight carriers.
- Storage space on stands must not be used to keep packing materials or any other goods that could constitute a fire hazard.
- Setting up must be completed by the time the Safety Commission makes its inspection. The person in charge of your stand must be present at this time. Date and time will be announced later.
- No motor vehicles will be allowed into the halls on Sunday 25th November 2018 (unless special permission is granted by the organizer).
- For safety reasons, work in the halls is forbidden outside the times specified in the Exhibitor Schedules.
- Personal Protective Equipment (safety shoes, hard hats, etc.) must be worn during assembly and dismantling.

THEFT

Keep all equipment and items likely to be stolen out of sight (e.g. plasma screens, computers, personal effects).

In the interests of additional security, it is strongly recommended that you watch closely over your stand and ensure that someone is always present until dismantling is completed.

This presence is your only safeguard against theft.

CONSIGNES DE DÉMONTAGE

- Nous vous conseillons de transmettre les dates et horaires de démontage à vos transitaires, transporteurs & décorateurs.
- Tous les stands équipés seront démontés dès le vendredi 30 novembre 2018 par les entreprises de l'organisateur. Par conséquent les exposants sont priés de retirer leurs marchandises et effets personnels le soir de la fermeture, le jeudi 29 novembre 2018 entre 18h00 et 20h00.
- Le soir de la fermeture du salon, seul le démontage ne nécessitant pas de manutention motorisée peut être effectué avant 20h00.
- Les emballages vides stockés à votre demande nécessitant une manutention motorisée seront déposés sur les stands par les manutentionnaires dès le 29 novembre à partir de 19h au plus tôt.
- L'emplacement doit être totalement libre de tous décors, machines, matériels et déchets (emballages vides, chutes de bois, pots de peinture vides...).
- Les marchandises et matériels ne nécessitant pas de démontage, non retirés dans les délais, seront stockés par l'Organisateur aux frais de l'exposant.

En revanche, l'Organisateur se réserve le droit de détruire, aux frais de l'exposant, les structures de stands et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés par l'exposant dans les délais.

Aucune réclamation ne pourra être admise à ce titre.

RAPPEL

La présence d'enfants est strictement interdite pendant le montage et le démontage à l'intérieur et aux abords des halls.

Les animaux de compagnie sont strictement interdits.

GUIDELINES FOR THE DISMANTLING

- We recommend that you inform your forwarding agents; freight carriers and contractors that goods removal shall be completed at the dates and times specified in the exhibitor's entry / exit schedule.
- All fitted stands will be dismantled on Friday 30th November 2018. Exhibitor are therefore kindly requested to remove their goods and personal effects on the evening when the exhibition closes, i.e. on Thursday 29th November between 6.00pm and 8.00pm.
- Motor driven appliances are not allowed in the exhibition area before 8.00 pm.
- Handlers will start to deliver empty packing materials stored at your request on your stand on the 29th November, from 7.00 pm. at the earliest.
- The stand pitch must be totally clear of all decorative items, machinery, equipment and waste (empty packaging, wood cut-offs, empty paint pots, etc.)
- The goods and equipments not requiring dismantling, and which are not removed within the specified timeframes, will be stored by the organizer at the exhibitor's expense.

On the other hand, the organizer reserves the right to destroy, at the exhibitor's expense, the stand and decor structures of whatever type which have not been dismantled by the exhibitor within the specified timeframes.

No claims will be accepted in this respect.

REMINDER

The presence of children inside the halls or around the exterior is strictly prohibited during the build-up and dismantling periods.

Animals are forbidden.

CONCIERGERIE



NOUVEAU : UNE CONCIERGERIE À VOTRE SERVICE !

Disponible sur le salon dès le dimanche 25 novembre 9h - kiosque Conciergerie situé dans l'accueil exposants du Hall 6 et pendant toute la durée du salon & kiosque Conciergerie situé dans l'accueil du club VIP Hall 6.

Les concierges seront heureux de répondre à toutes vos demandes et pourront se déplacer sur votre stand sur simple appel pour vos réservations de :

- Billets d'avions ou de trains, locations de véhicules privés, recherches et réservations de logements
- Assistance logistique / traducteurs et interprètes
- Restaurants
- Mise à disposition de personnel
- Commandes et livraisons sur site (fleurs, matériel pour votre stand...)
- Organisation soirées clients / prospects
- Réservation de spectacles, sorties à Paris

Les concierges sont joignables par :

- e-mail : all4pack@barnettconsulting.fr • Tél : +33 (0) 1 86 21 68 34

CONCIERGE DESK



NEW: THE CONCIERGE DESK AT YOUR SERVICE!

Available on the show from Sunday 25 November - 9:00 - Concierge office located in the Exhibitors welcome desk - Hall 6 and during the show - Concierge office located in VIP club reception - Hall 6

Welcome to a world where everything is possible:

- Hotel & restaurant recommendations and reservations
- Temporary staff / logistical assistance / translator, interpreter services
- Orders and deliveries directly to you on site (flowers, equipment for your stand...)
- Dinners, receptions, cocktails... for clients / prospects
- Reservation or modification for train/plane tickets
- Taxi reservation, limousine service
- Information about Paris: Hot spots, shops open late,

Our concierges are pleased to assist you for all your needs and may be reached by phone or email address: all4pack@barnettconsulting.fr • Tel: +33 (0) 1 86 21 68 34

INFORMATIONS PRATIQUES

BUSINESS CENTRE

Dans la galerie d'accueil, entre les halls 4 et 5A. Ouvert de 8h30 à 18h30.

SERVICE DE PRESSE - HALL 6 MEZZANINE

Pendant la manifestation, incitez les journalistes à parler de vos nouveautés. Afin de valoriser vos dossiers de presse et communiqués de presse (version française et anglaise) durant le salon et auprès des journalistes présents, vous pouvez les déposer au service de presse.

QUAND ? Dépôt des dossiers dès le 25 novembre / Réassort tous les soirs du 26 au 28 novembre. **VOTRE CONTACT : Raphaël TOUCHET / rt@jin.fr**

CATALOGUE EXPOSANTS

1 exemplaire du catalogue 2018 est distribué à chaque exposant et co-exposant. Il sera disponible à l'Accueil Exposant du Hall 6 pour les exposants des Halls 6 et 7.

LECTEUR DE BADGES VISITEURS

Vous pouvez retirer votre lecteur de badges au niveau de la placette du Hall 6, à partir du dimanche 25 novembre 2018. Une Permanence sera assurée pendant toute la durée du salon.

POINT RELAY

Hall 1 et Hall 5a: Du 19 au 23 novembre : 7h-15h // Du 24 novembre au 2 décembre : 8h-19h **Hall 6:** le 25 novembre : 7h à 18h // Du 26 au 29 novembre : 8h-19h

DISTRIBUTEURS AUTOMATIQUE DE BILLETS

3 distributeurs sont disponibles 24h/24 : dans la galerie d'accueil (entre le Hall 3 et le Hall 2), à côté du centre de réunion, à l'entrée du Hall 5, et sur la mezzanine du Hall 6.

HORAIRES NAVETTES GRATUITES

DÉPART TOUTES LES 30 MINUTES, du lundi 26 novembre au jeudi 29 novembre :

- Aéroport Charles de Gaulle >>> Paris Nord Villepinte : **8h30 à 11h30**
- Paris Nord Villepinte >>> Aéroport Charles de Gaulle : **15h30 à 18h30**

USEFUL INFORMATION

BUSINESS CENTRE

In the Main Gallery between Halls 4 and 5A. Open from 8.30 am to 6.30 pm.

PRESS CENTRE

During the show, get journalists to talk about your new products. To promote your press kit and press releases (French and English version) during the exhibition towards the journalists present, you can drop them off at the press centre.

WHEN? Drop off on 25th November / Restocking every evening from 26th to 28th November. **YOUR CONTACT: Raphaël TOUCHET / rt@jin.fr**

CATALOGUE

1 copy of the 2018 exhibitor catalogue is issued to each exhibitor and co-exhibitor. It will be available at the Exhibitor office Hall 6 for the exhibitors of Halls 6 & 7.

VISITORS BADGE READER

You can pick up your badge reader from gallery Hall 6, from Sunday 25th November 2018. Permanent assistance will be available throughout the entire show.

RELAY SHOP

Hall 1 and Hall 5a: From the 19th to the 23rd November: 7am-3pm // From the 24th November to the 2nd December : 8am-7pm **Hall 6:** On the 25th November: 7am-6pm // From the 26th to the 29th November : 8am-7pm

ATMS

Two ATMs are available 24 hours a day: in the reception area (between Halls 3 and 2), next to Meeting Centre at the entrance of Hall 5, and on the mezzanine of Hall 6.

FREE SHUTTLE TIMES

DEPARTURE EVERY 30 MINUTES, from monday 26th to thursday 29th November

- Roissy CDG - Paris Airport >>> Paris Nord Villepinte: **8:30am to 11:30pm**
- Paris Nord Villepinte >>> Roissy CDG - Paris Airport: **3:30pm to 6:30pm**

NETTOYAGE ET REMISE EN ÉTAT

NETTOYAGE DES HALLS ET DES STANDS

- Le nettoyage des halls, et des allées est effectué chaque matin avant l'ouverture ou chaque soir après la fermeture aux visiteurs et exposants.
- La Remise en état des stands et le nettoyage quotidien ne sont pas inclus dans votre inscription, sauf pour les stands équipés.
- Il est interdit de procéder au nettoyage pendant les heures d'ouverture du salon et de déposer vos déchets dans les allées le matin après 9h00.

IMPORTANT :

Vous avez réservé un stand nu, aucun nettoyage n'étant inclus dans votre prestation, vous pouvez souscrire à une remise en état la veille d'ouverture et/ou à un nettoyage quotidien de votre stand (hors nettoyage des vitrines, des cloisons et du lavage). **Nous vous rappelons que conformément au règlement de décoration, vous devez fournir un certificat d'engagement d'évacuation des déchets disponible dans votre espace : « Mon compte > Mes formulaires ».**

Vous avez réservé un stand équipé, le nettoyage quotidien de votre stand est inclus, (avec remise en état veille d'ouverture : retrait du film plastique sur la moquette et aspiration des sols).

PRESTATIONS INCLUSES DANS LE NETTOYAGE QUOTIDIEN DE VOTRE STAND

Le nettoyage quotidien avec aspiration comprend : l'aspiration du sol y compris en étage, le vidage des corbeilles, l'essuyage des meubles et objets meublants à hauteur d'homme, ramassage et enlèvement des déchets de production.

Sont exclus de cette prestation : le nettoyage des cloisons et enseignes, le nettoyage des machines et/ou matériels exposés, le nettoyage des vitres et vitrines, la mise à disposition de bennes, le retrait des moquettes et adhésifs à la fin du salon (sauf si votre moquette a été commandée auprès de l'organisateur).

PENDANT LE MONTAGE ET LE DEMONTAGE

- Le prestataire de nettoyage du salon se tient à votre disposition à l'Accueil Exposants situé dans le hall 6, pour un chiffrage de la mise en benne de vos matériaux et déchets.
- Tous les stands, matériels, marchandises et détritres de tout genre (adhésifs, moquettes...) doivent être impérativement retirés.

- L'exposant s'engage à faire évacuer, puis traiter ses déchets dans le respect de la réglementation en vigueur.
- Les délais de démontage expirés, l'organisateur pourra prendre aux frais, risques et périls de l'exposant, toutes les mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des matériels et débris restant sur l'emplacement ainsi que la destruction des structures et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés.

Conseil : si vous faites appel à un décorateur, assurez-vous que son devis comporte bien les mentions « enlèvements des déchets ».

PRESTATIONS OPTIONNELLES

Pour les stands nus, la remise en état la veille de l'ouverture ainsi que le nettoyage quotidien sont à commander sur votre espace exposant.

Mise en état avant ouverture 2€ ht/m ² :	Entretien Quotidien 3.75€ ht/m ² :
<ul style="list-style-type: none"> ● Enlèvement des plastiques de protection des sols et du mobilier ● Dépoussiérage des cloisons ● Aspiration des sols 	<ul style="list-style-type: none"> ● Dépoussiérage et nettoyage du mobilier, ● Vidage des poubelles ● Ramassage des déchets ● Aspiration des sols

Commandez vos prestations complémentaires dans votre **Espace Exposant**, rubrique « **Ma boutique** ».

RETRAITS DES DÉCHETS ET DÉBRIS

L'exposant ou son décorateur a en charge la gestion des déchets de montage et de démontage de son stand. L'exposant doit prendre toutes les dispositions afin d'effectuer ces opérations. Dans le cas contraire, et en cas de dégâts constatés officiellement par ALL4PACK, une pénalité pour déchets sera facturée à l'exposant, et calculée selon la surface de son stand :

SURFACE	< à 20m ²	20 à 49m ²	50 et 99m ²	100 et 300m ²	> à 300m ²
PÉNALITÉ	1 500 € HT	3 500 € HT	5 000 € HT	7 000 € HT	10 000 € HT

IMPORTANT : Pour éviter toute contestation sur la remise en état de la surface de votre stand, une attestation libératoire d'emplacement peut être réalisée à la demande de l'exposant auprès de l'Accueil Exposants, au plus tard le samedi 1^{er} décembre à 14h00.

CLEANING AND RESTORATION

HALLS & STANDS CLEANING

- Halls, stands and aisles will be cleaned every morning before opening or every evening after the show has been closed to visitors and Exhibitors.
- **Reconditioning and daily cleaning is NOT included in your stand hire**, excepted for fitted stands.
- Cleaning is prohibited during the show opening hours, as is placing waste and rubbish in the aisles in the mornings after 9.00 am.

PLEASE NOTE:

If you have booked a bare stand, the cleaning is not included, please order a setting-up pre-opening and/or a daily cleaning service for your stand (excluding glass cabinets, partitions and washing). **We remind you that, in accordance with the Architecture and Decoration Rules, you have to provide the commitment form for clearance of debris available online: "My account>my forms"**.

If you **have booked a fitted stand**, daily cleaning of your stand is included (with final preparation cleaning of partitions and glass cabinets and ground vacuum cleaning the day before opening).

SERVICES INCLUDED IN THE DAILY CLEANING OF YOUR STAND

Daily cleaning with vacuuming includes: vacuuming the floor including on upper levels, emptying of ashtrays and waste paper bins, wiping furniture and furnishing objects within reach, collecting and removing production waste.

Excluded from this service are: The cleaning of partitions and signs, cleaning exhibited machines and materials, cleaning glass and display cabinets, the provision of skips, the removal of carpets and glue at the end of the exhibition (unless your carpet was ordered from the Organizer).

DURING ASSEMBLY AND DISMANTLING

- Show cleaning service providers are on hand at the Exhibitor desk area located Hall 6 to provide you with an estimate for supplying a skip for your materials and waste/rubbish.
- All stands, materials, merchandise and waste of any kind (adhesives, carpeting, etc.) must be removed.

- The exhibitor undertakes to remove and process their waste in compliance with the regulations in force.
- Once the dismantling deadline has passed, the Organizer may take any measures it deems useful to remove the materials and waste that remain on the stand site at the exhibitor's expense, risk and peril, as well as measures useful to destroying structures and decor of any kind which the exhibitor may have failed to dismantle.

Tip: If you call upon the services of a decorator/designer for your stand, make sure that the quote you agree upon includes waste removal.

OPTIONAL SERVICES

Final cleaning the day before opening and daily cleaning must be ordered at the Exhibitor desk.

Setting-up pre-opening € 2 excl VAT/s.qm.	Daily cleaning € 3.75 excl VAT / s.qm.
<ul style="list-style-type: none"> • Removal of plastic protections on the ground and furniture • Cleaning of partitions • Ground vacuum cleaning 	<ul style="list-style-type: none"> • Cleaning of furnitures • Emptying of bin liners • Collection of trash • Ground vacuum cleaning

Order your supplementary services in 'My Store' section.

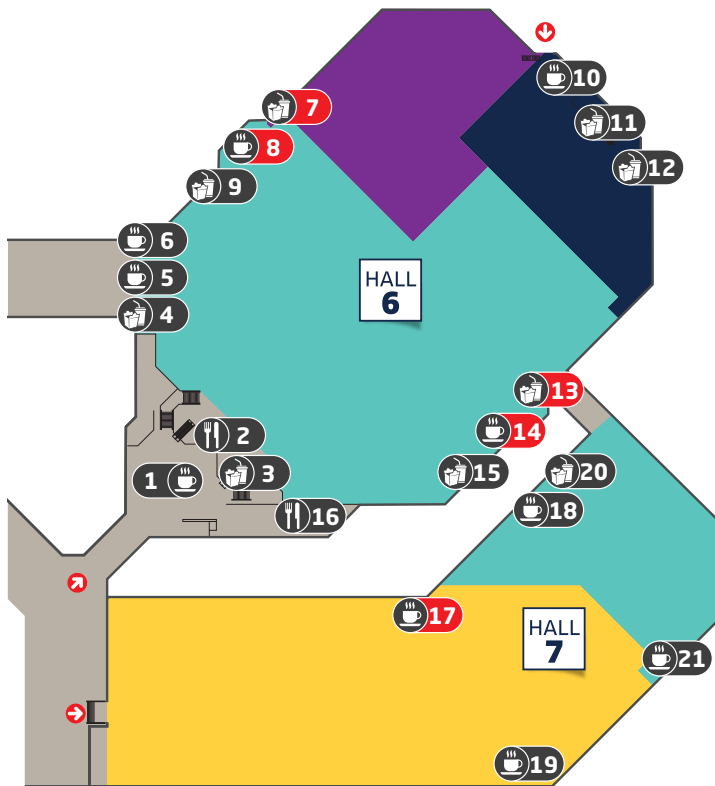
WASTE REMOVAL

The exhibitor is responsible for removing waste during assembly and dismantling from their stand. Failing this, and in the event that ALL4PACK officially observes damage, a penalty will be charged, and calculated according to the area of the stand:




AREA	< 20sq.m.	20 - 50sq.m.	50 - 100sq.m.	100 - 300sq.m.	> 300sq.m.
PENALTY	1 500 € excl. VAT	3 500 € excl. VAT	5 000 € excl. VAT	7 000 € excl. VAT	10 000 € excl. VAT

IMPORTANT: To avoid any dispute about the restoration of the surface of your stand, a stand pitch clearance certificate may be issued at the exhibitor's request at the Exhibitor Office, no later than Saturday, 1st December at 2pm.

RESTAURATION



















CATERING

-  RESTAURANTS / SELF-SERVICE
-  VENTE À EMPORTER / TAKE AWAY
-  RESTAURATION RAPIDE / SNACK BAR

 **OUVERT DÈS LE 22 NOVEMBRE**
OPENING ON NOVEMBER, 22ND

HALL 6

- 1  OLIVIER & CO
- 2  HIPPOPOTAMUS
- 3  JAPAN DAILY
- 4  JAPAN DAILY
- 5  MEZZE BY NOURA
- 6  DIM SUM
- 7  HIPPO BURGER
- 8  CAFÉ EAT & DRINK
- 9  NAKED HEALTHY FOOD
- 10  LA FOURNÉE
- 11  JAPAN DAILY
- 12  HOT DOG
- 13  MAMMA ROMA
- 14  CAFÉ EAT & DRINK
- 15  NAKED HEALTHY FOOD
- 16  LES PORTIQUES

HALL 7

- 17  MEZZO DI PASTA
- 18  CAFÉ EAT & DRINK
- 19  OLIVIER & CO
- 20  JAPAN DAILY
- 21  OFFRE BIO

CONTACTS UTILES / USEFUL CONTACTS

NUMÉROS D'URGENCE

EMERGENCY NUMBERS

Police / Police station.....	17
Pompiers / Fire department.....	18
Infirmierie (RDC Hall 6) <i>First aid (Ground Floor Hall 6)</i>	+ 33.(0)1.48.63.31.16
Infirmierie (Hall 5B) / <i>First aid (Hall 5B)</i>	+ 33.(0)1.48.63.50.15
Si vous constatez un comportement suspect ou tout autre événement lié à la sécurité, merci de contacter le / <i>If you witness a suspicious behavior or any other event relating to Safety, please dial</i>	+33.(0)1.48.63.36.36

Coordination logistique <i>Logistic coordination</i>	ALL4PACK	Nadia PREAU & Lisa CHAUVIN E-mail : logistics@all4pack.com
Stands sur mesure <i>Made to measure</i>	PROREP STUDIO	Contact : Catherine DE FARIA Tél. : +33 (0)1 45 91 41 09 Fax : +33 (0)1 45 91 41 50 Mobile : +33 (0)6 85 55 62 27 Mail : cdefaria@creatifs.fr
Accroches et alimentations aériennes - Ponts et Kit lumières <i>Hanging & hoverhead power supply - Trusses & lights</i>	VERSANT EVENEMENTS	Tél. : +33(0)1 48 63 32 51 E-mail : contact@versantevenement.com Site web : www.versantevenement.com
Accès des personnes handicapées sur site <i>On-site access for people with disabilities</i>	POINT INFO VIPARIS	+33 (0)6 14 16 93 84
Architecture et décoration (contrôle des plans) <i>Architecture & decoration (layout control)</i>	DECOPLUS	13, rue de Fourqueux, 78100 St Germain en Laye - France Tél. : +33 (0)9 67 78 93 85 Contact : Wilfrid TOUGARD E-mail : w.decoplus@free.fr

Assurances complémentaires <i>Complementary insurance</i>	SIACI	18, rue de Courcelles - 75008 Paris - France Tél : + 33(0)1 44 20 29 81 Fax : + 33(0)1 44 20 29 80 E-mail : philippe.huet@s2hgroup.com
Douanes Françaises <i>French customs</i>	INFO DOUANES SERVICE	Depuis la France : 08 11 20 44 44 (0.06€/mn) Depuis l'étranger : + 33 (0)1 72 40 78 50 Site web : www.douane.gouv.fr/
Droit d'auteur <i>Copyrights</i>	SACEM	Délégation Régionale de St Gratien 16, avenue Gabriel Péri - BP 103 95210 ST Gratien - France Tél : + 33(0)1 39 34 19 10 E-mail : sylvie.bizouard@sacem.fr
Gardiennage <i>Security</i>	GPS	Service commercial Tél. : +33 (0)1 53 02 01 03 Fax : +33(0)1 53 02 01 17 Mail : commercial@gps-securite.fr Site web : www.gps-securite.com
Hébergement - Réservations hôtelières <i>Accommodations</i>	B-NETWORK	Tél : +33 (0)1 58 16 20 10 E-mail : all4pack@b-network.com Site web : www.all4pack.b-network.com
Hôpital <i>Hospital</i>	HOPITAL INTER-COMMUNAL ROBERT BALLANGER	Bd Robert Ballanger, 93602 AULNAYSOUS-BOIS Tél. : 15 ou +33(0)1 48 96 44 44
Hôtesses <i>Hotesses</i>	MAHOLA	Contact : Alix de Buttet Tél. : +33 (0)1 70 38 28 80 Fax : +33 (0)1 53 58 61 01 E-mail : commercial@mahola-hotesses.fr Site web : www.mahola-hotesses.fr
Hygiène et Protection de la Santé <i>HPS coordinator</i>	SOCIÉTÉ D.O.T.	81, rue de Paris - 92100 Boulogne Tél : + 33(0)1 46 05 17 85 Fax : + 33(0)1 46 05 76 48 E-mail : sps@d-o-t.fr
Ignifugation <i>Fireproofing</i>	GROUPEMENT NON FEU	37-39 rue de Neuilly - BP 121 - 92582 Clichy - France Tél : + 33(0)1 47 56 30 80 Fax : + 33(0)1 47 37 06 20 Site web : www.seurofeu.com/ E-mail : seurofeu@textile.fr

CONTACTS UTILES / USEFUL CONTACTS

Livraisons Parc des Expositions <i>Delivery Parc des Expositions</i>	LIVRAISON DE MARCHANDISES	ALL4PACK VIPARIS - Parc des Expositions Nom de votre société, Hall / numéro de votre stand <i>Your company name Hall / stand number</i> 93420 Villepinte - France
Police <i>Police</i>	COMMISSARIAT DE POLICE	1/3, rue de Fourgeaud, 93420 Villepinte - France Tel.: + 33(0)1 49 63 46 10
Récupération de la TVA <i>VAT refund</i>	TEVEA INTERNATIONAL	29-31 rue Saint Augustin 75002, Paris 6 - France Tél : +33(0)1 42 24 96 96 Fax. : + 33(0)1 42 24 89 23 E-mail : mail@tevea.fr Site web : www.tevea-international.com
Restauration sur stand <i>Catering on stand</i>	HORETO	Tél : +33 (0)1 48 63 33 45 E-mail: vssvillepinte@horeto.com Site web : www.horeto.com
Restauration sur stand (déclaration traiteurs extérieurs) <i>Catering on stand (External suppliers declaration)</i>	VIPARIS	Myriam MOTTIN Tél. : +33 (0)1 40 68 14 46 E-mail : myriam.mottin@viparis.com
Sécurité Incendie <i>Fire Prevention</i>	CABINET SÉCURITÉ & INCENDIE AFS CONSEILS	Alain FRANCONI 76, rue Baudin, 93130 Noisy-le-Sec -France Tél : + 33(0)1 41 55 07 21 Port : +33(0)6 70 61 95 11 E-mail : afranconi@afscconseils.fr
Traiteur <i>Caterer</i>	POIRIER	Contact : Cyril YVET Tél : +33 (0)1 39 13 42 42 E-mail: info@poirier.fr Site web : www.poirier.fr

**DÈS MAINTENANT, RÉSERVEZ VOTRE STAND
POUR ALL4PACK 2020**

***FROM NOW, REBOOK YOUR BOOTH
FOR ALL4PACK 2020***

OFFRE SPÉCIFIQUE

réservée aux exposants 2018 jusqu'au 18/01/2019

SPECIFIC OFFER

only for exhibitors 2018 till 01/18/2019

**Rendez-vous sur notre stand
*Visit our stand***

N° 7 C 250